



แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม.....โครงการการจัดการความรู้ : แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและวิจัย

2. หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ โครงการ / กิจกรรม

จัดโดย หน่วยงานในคณะมนุษยศาสตร์	จัดโดย นิสิตคณะมนุษยศาสตร์
<input checked="" type="radio"/> ภาควิชาภาษาตะวันตก..... ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการผศ. ณัฏฐา แก้วจา.....	ชื่อนิสิตที่รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ชั้นปี.....
<input type="radio"/> ฝ่าย..... ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	หลักสูตร สาขาวิชา.....
<input type="radio"/> สนง. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	ช่องทางการติดต่อ เบอร์มือถือ..... อีเมล.....

3. ระยะเวลา และสถานที่จัดโครงการ

วัน /เดือน /ปี ที่จัดโครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุจำนวนวัน / เดือน / ปี)	สถานที่จัดโครงการ
10 กรกฎาคม 2556	1 วัน	ห้อง 213 คณะมนุษยศาสตร์

4. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

เพื่อให้คณาจารย์ภาควิชาภาษาตะวันตก ได้มีเวทีในการนำความรู้ที่ได้รับจากการไปเข้าอบรม การประชุมวิชาการและการเสนอผลงานทางวิชาการ มาเผยแพร่และแลกเปลี่ยนกับอาจารย์ในภาควิชา เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้แก่คณาจารย์ภาควิชาและก็นำไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนตลอดจนเป็นแนวทางในการทำวิจัยและเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการนำเสนอผลงานวิจัยด้วยวาจา (Oral Presentation) ในที่ประชุมนานาชาติ ต่อไป

5. การปรับปรุงการจัดโครงการจากครั้งก่อน

-

6. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556			
แหล่งงบประมาณ	หมวด	จำนวนเงิน (บาท)	
		ได้รับ	ใช้จริง
<input type="radio"/> งบปม. แผ่นดิน	<input type="radio"/> เงินอุดหนุน		
<input type="radio"/> งบปม. รายได้	<input type="radio"/> รายจ่ายอื่น		
<input checked="" type="radio"/> นอกงบประมาณ / ไม่ใช้ งบประมาณ	ระบุแหล่งที่มา		

แผนงบประมาณ

- ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา
- การสนับสนุนด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีวิจัยและนวัตกรรม
- การส่งเสริมและพัฒนาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

ผลผลิต

- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

7. สนับสนุนพันธกิจ

- ด้านผลิตบัณฑิต / การจัดการเรียนการสอน
 - ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา
- ด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม
- ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน
- ด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร

8. ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มศว (ระบุรหัสตามเล่มยุทธศาสตร์ 15 ปี มศว)

- RAP 109
- SSAP 5

(หมายเหตุ RAP = Routine Action Plan , SAP = Strategic Action Plan , SSAP = Super Strategic Action Plan)

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
1. มีบุคลากรเข้าร่วมเกิน 80 % 2. แบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ	1. ความรู้ที่ได้รับจากการบรรยายสามารถนำมา ปรับใช้ในการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆทั้งระดับ ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาของภาควิชา 2. นอกจากนี้ ความรู้ดังกล่าวสามารถนำมา เป็นแนวทางในการทำวิจัยในหัวข้ออื่นๆที่เกี่ยวกับการ เรียนการสอนและใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการนำเสนอ ผลงานวิจัยด้วยวาจา (Oral Presentation) ในที่ประชุม นานาชาติ

10. ผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม	
		จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละของ เป้าหมาย
กิจกรรม : โครงการการจัดการความรู้ : แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและวิจัย			
- คณาจารย์	24	20	83.3
- บุคลากร	-	-	-
- นิสิต	-	-	-
- ปริญญาตรี	-	-	-
- บัณฑิตศึกษา	-	-	-
- บุคคลภายนอก	-	-	-
- หน่วยงาน / องค์กร ระบุ.....	-	-	-
- อื่นๆ	-	-	-

11. สรุปเนื้อหาของการจัดโครงการพอสังเขป

โครงการการจัดการความรู้ : แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและวิจัย ในวันที่ 10 กรกฎาคม 2556

มีการบรรยายจากวิทยากร 1 ท่าน คือ

1. ดร.อุสาหภรณ์ สุขารมณ

วิทยากรบรรยายเนื้อหาการวิจัยและ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในหัวข้อ
Blended Learning: Students' Satisfaction in the EFL Classroom ที่ International Academic Conference
เมือง Bergen ประเทศนอร์เวย์ ระหว่างวันที่ 23-26 มิถุนายน 2556

จากการบรรยายดังกล่าวผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับฟัง มาเป็นแนวทางในการ
จัดการเรียนการสอนของภาควิชาภาษาตะวันตก โดยสามารถนำความรู้ดังกล่าวมาประยุกต์ใช้กับการสอนนิสิตระดับ
ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาในรายวิชาต่างๆ เช่น EN 231 Composition I EN 221 Language and Critical -
Thinking Skill EN 291 Introduction to Language EN 341 Principles of Translation EN 502 Graduate Writing
และ BEN 622 Seminar in Business Research เป็นต้น ตลอดจนเป็นแนวทางในการทำวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวกับการเรียน
การสอนและเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการนำเสนอผลงานวิจัยด้วยวาจา (Oral Presentation) ในที่ประชุมนานาชาติ

12. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

12.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน16... คน

คิดเป็นร้อยละ ...80..... ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

12.2 ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 5 คะแนน)
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
ระดับความพึงพอใจต่อโครงการ							
1.	รูปแบบการจัดกิจกรรมของโครงการ	5	9	2	-	-	4.18
2.	ระยะเวลาในการจัดโครงการ	4	11	1	-	-	4.18
3.	สถานที่	3	11	2	-	-	4.06
4.	การบรรยายของวิทยากร	6	8	1	1	-	4.18
5.	บรรยากาศการจัดกิจกรรมโดยรวม	4	9	3	-	-	4.06
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและวิจัย							
6.	ประโยชน์ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและวิจัย	5	7	3	1	-	4
7.	สร้างและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้	4	8	3	1	-	3.93
8.	สามารถใช้เป็นตัวอย่างในการนำเสนอผลงานวิจัยด้วยวาจา (Oral Presentation) ในที่ประชุมนานาชาติได้	5	9	2	-	-	4.18
	รวม	31	55	15	3	-	4.10

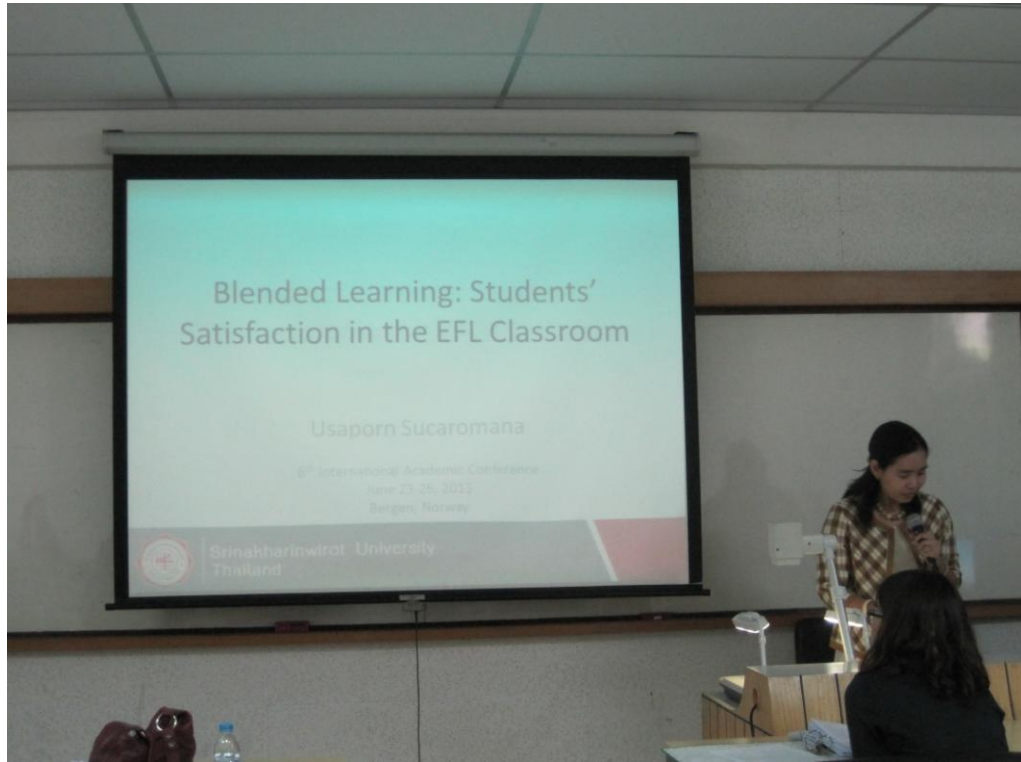
13. สรุปข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้ตอบแบบประเมิน

แนวปฏิบัติที่ดี / สิ่งที่ได้รับชมชื่นชม	สิ่งที่ควรแก้ไขปรับปรุง	ความคิดเห็นอื่นๆ
-	เครื่องฉายภาพไม่ค่อยชัดเจน	-

14. ปัญหา / อุปสรรค ในการจัดโครงการ / กิจกรรม

-

15. ภาพประกอบโครงการ / กิจกรรม



กรณีเป็นโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
ระบุข้อมูลในข้อ 16 พร้อมแนบหลักฐานประกอบด้วย

16. การนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน การวิจัย และ
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือด้านอื่นๆ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

การเรียนการสอน ระบุรายวิชา EN 231 Composition I EN 221 Language and Critical Thinking Skill
EN 291 Introduction to Language EN 341 Principles of Translation EN 502 Graduate Writing และ
BEN 622 Seminar in Business Research เป็นต้น

การวิจัย ระบุชื่อและรายละเอียดงานวิจัย.....
.....

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระบุรายละเอียดกิจกรรมที่นำไปใช้.....
.....

การถ่ายทอด หรือเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน
เนื้อหา / รูปแบบ.....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐฐา แก้วฉา)

รายงานผลการจัดโครงการ / กิจกรรม

วันที่ 24 กรกฎาคม 2556

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- 1) แบบรายงานผลการจัดโครงการ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์
- 2) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- 3) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- 4) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม
- 5) กำหนดการ (ถ้ามี)
- 6) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- 7) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- 8) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- 9) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- 10) เอกสาร / หลักฐานการเผยแพร่ความรู้ (กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการ จะต้องมียุทธศาสตร์ข้อนี้)
- 11) เอกสาร/หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ.....

- 12) กรณี เป็นโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน จะต้องเพิ่มหลักฐานตามการรายงานในข้อ 16 ด้วย

หมายเหตุ

แนวปฏิบัติในการนำส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม มีดังนี้

- 1) ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นำส่งไฟล์ / เอกสารรายงานผลการจัดโครงการ พร้อมหลักฐาน ภายใน 2 สัปดาห์ หลังเสร็จสิ้นโครงการ ที่งานนโยบายและแผน (นางทิพย์วรรณ ณ นคร)
- 2) โครงการ/กิจกรรม ที่จัดโดยภาควิชาให้นำส่งรายงานผลโครงการพร้อมหลักฐานที่ธุรการภาควิชา เพื่อสแกน และจัดเก็บไฟล์หลักฐานไว้สำหรับจัดทำ SAR
- 3) โครงการ/กิจกรรม ที่จัดโดยสำนักงานคณบดี ให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลพร้อมแนบหลักฐานส่งที่ฝ่าย ประกันคุณภาพ (นางสาวเรณู ขจรกุลจีระ)
- 4) โครงการ/กิจกรรม ที่จัดโดยนิสิตให้นำส่งรายงานผลฯ ที่รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต และ กรณี ที่ใช้งบประมาณของคณะฯให้นำส่งรายงานผลมายังงานนโยบายและแผน (นางทิพย์วรรณ ณ นคร) ด้วย
- 5) หากไม่มีการรายงานข้อมูลในข้อใดตามแบบฟอร์มนี้ ให้ท่านใส่เครื่องหมาย “ - ” ในข้อนั้นๆ

กำหนดการ

โครงการการจัดการความรู้ภาควิชาภาษาตะวันตก
วันที่ 10 กรกฎาคม 2556
ห้อง 213 คณะมนุษยศาสตร์

14.30 -15.00 บรรยายเรื่อง การนำเสนอผลงานทางวิชาการในหัวข้อ
Blended Learning: Students' Satisfaction in the EFL Classroom
ที่ International Academic Conference เมือง Bergen ประเทศนอร์เวย์
ระหว่างวันที่ 23 - 26 มิถุนายน 2556
โดย ดร.อุสาหัภรณ์ สุขารมณ